



“ПАЗАРИ ЗАПАД” ЕАД

София 1408 бул. “Петко Каравелов” 5 тел :02/4949888
e-mail: pazarizapad@mail.com;; <http://pazari-zapad.bg>

УТВЪРЖДАВАМ: 
ГАЛИНА БЕЖАНСКА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И ЗА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ТЯХ В „ПАЗАРИ ЗАПАД“ ЕАД

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I.

Предмет и цел

Чл. 1. Тези правила уреждат вътрешното подаване на сигнали и последващите действия по тях в „Пазари Запад“ ЕАД, в изпълнение на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

Чл. 2. /1/. Тези правила имат за цел да осигурят организация за защита на лицата по чл.5 от ЗЗЛПСПОИН и да гарантират законосъобразност и ефективност в работата по сигналите за нарушения на българското законодателство или на актовете на Европейския съюз, които застрашават или увреждат обществен интерес или правото на Европейския съюз.

/2/. С тези правила се цели и регламентиране и обезпечаване на цялостната дейност на отговорното лице за приложението на ЗЗЛПСПОИН в „Пазари Запад“ ЕАД.

Раздел II.

Приложно поле

Чл.3. /1/. Тези правила се прилагат за сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения, подадени от лица по чл.5 от ЗЗЛПСПОИН, в които се твърди че са извършени в „Пазари Запад“ ЕАД по отношение на:

1. българското законодателство или на посочените в Приложение към чл.3, ал. 1 и 3 от ЗЗЛПСПОИН актове на Европейския съюз;
2. българското законодателство в областта на правилата за заплащане на

дължими публични държавни и общински вземания, трудовото законодателство.

/2/. Когато в секторните актове на Европейския съюз, посочени в част II от Приложение към чл.3, ал.1 и 3 от ЗЗЛПСПОИН, са предвидени специални правила за подаването на сигнали за нарушения, се прилагат правилата, посочени в тези актове или разпоредби от българското законодателство, които ги въвеждат.

ГЛАВА ВТОРА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Раздел I. Служител, отговорен за работата по сигнали

Чл. 4. /1/. Приемаването и работата по сигнали по ЗЗЛПСПОИН се извършва от служител, определен със заповед на Изпълнителният директор на „Пазари Запад“ ЕАД.

/2/. Служителят по ал. 1 отговаря и за поддържането на Регистър и на документални фондове по сигналите.

/3/. Служителят по ал. 1 може да бъде освободен по негово мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност за изпълнение на задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото правоотношение.

Раздел II. Работа по сигнали

Чл. 5. /1/ Разглеждането на сигнали се извършва от служителя по чл.4, ал.1 от настоящите правила, изрично овластен от Изпълнителния директор на „Пазари Запад“ ЕАД да осъществява и тези функции.

/2/. Служителят по чл.4, ал.1 извършва вътрешна проверка по всеки отделен сигнал.

/3/. Служителят по чл.4, ал.1 е длъжен да предостави на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган.

Раздел III. Ред за подаване и приемане на сигнали

Чл. 6. /1/ Подаването на сигнали по ЗЗЛПСПОИН се извършва писмено или устно до определения служител по чл. 4, ал.1 от настоящите правила. Данни (вкл. тел. за връзка) се публикуват на електронния портал на „Пазари Запад“ ЕАД.

/2/. Писмени сигнали се подават от подателя чрез попълване на формуляр по чл.15, ал.2 от ЗЗЛПСПОИН /Приложение №1/ на електронна поща, на адрес: signal.pzapad@gmail.com.

/3/. Достъп до съдържанието на електронната поща се предоставя единствено на служителя по чл. чл.4, ал.1

/4/. Устно подаване на сигнал може да се осъществи чрез лична среща в

уговорено между страните подходящо време.

Чл.7. /1/. При получаване на писмен сигнал служителя по чл. 4, ал.1 извършва проверка за съответствие на сигнала, съгласно изискуемото съдържание и реквизити на формуляра по чл.6, ал.2.

/2/. Ако сигналът не отговаря на изискванията, приемащия служител изпраща на сигнализиращото лице съобщение за отстраняване на допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

/3/. Служителят по чл. 4, ал.1 приел сигнал е длъжен да го регистрира под Уникален идентификационен номер (УИН), който се генерира чрез системата на националния орган за външно подаване на сигнали (Комисия за защита на личните данни).

ГЛАВА ТРЕТА. ВЪТРЕШЕН ХОД НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Раздел I. Вътрешна проверка

Чл.8 /1/. В срок от 7 дни след получаването на сигнала, служителят по чл. 4, ал.1 приел сигнала, изпраща съобщение до сигнализиращото лице за потвърждение на получаването.

/2/. Заедно с потвърждението, на сигнализиращото лице се предоставя информация за процедурата за външно подаване на сигнали към националния орган за външно подаване на сигнали (Комисия за защита на личните данни).

/3/. Служителят по чл. 4, ал.1 осъществява вътрешна проверка на сигнала.

/4/. В рамките на вътрешната проверка на сигнала, могат да се извършват действия като вътрешна анкета, събиране на допълнителни документи, получаване на допълнителна информация от лица, посочени в сигнала от сигнализиращото лице, както и други, по преценка на служителя по чл. 4, ал.1.

/5/. Служителят по чл. 4, ал.1 поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица.

/6/. Всички извършени действия в рамките на вътрешната проверка се протоколират.

Чл.9 /1/. Служителят по чл. 4, ал.1 разглежда материалите по проверка на сигнал, с цел: оценка точността на представените в сигнала твърдения; квалифициране на сигнализираното нарушение; анализ на резултатите от извършената проверка.

/2/. Служителят по чл. 4, ал.1 прави оценка дали случаят може да бъде квалифициран като маловажен и ако го приеме за такъв, изготвя и мотивирана обосновка във връзка с това.

Чл.10 Всички документи свързани с подадения сигнал се се съхраняват при условията и по реда на Глава четвърта, Раздел II от настоящите Правила.

Чл.11 /1/. Служителят по чл. 4, ал.1 уведомява лицето, срещу което подаден сигнал (засегнатото лице), като му предоставя възможност да представи и посочи

нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

/2/. Служителят по чл. 4, ал.1 е длъжен да покани засегнатото лице: за изслушване; за приемане на писмени обяснения; за събиране и оценка на посочени от него доказателства.

/3/. Всички събрани в хода на проверката доказателства се представят на засегнатото лице и му се предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице и неразкриване на неговата самоличност.

Чл.12./1/. Когато в хода на проверката изнесените данни не бъдат потвърдени, служителят по чл. 4, ал.1 представя доклад до Изпълнителния директор с информация за сигнала, предприетите действия и окончателните резултати от проверката по него.

/2/. Информация за резултатите от извършената проверка се изпраща на сигнализиращото и засегнато лице при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл.13 Когато в хода на проверката изнесените данни бъдат потвърдени, служителят по чл. 4, ал.1:

1) предлага на Изпълнителния директор конкретни мерки, с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

2) насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

3) препраща сигнала към Комисията за защита на личните данни при необходимост от предприемане на действия от нейна страна, като предварително уведомява сигнализиращото лице за препращането.

Чл.14 /1/. Служителят по чл. 4, ал.1 представя на Изпълнителния директор доклад с информация – за сигнала, за предприетите действия в хода на разглеждане на сигнала, за окончателните резултати от проверката по сигнала, за извършените действия и за документите, събрани по време на проверката.

/2/. Докладът се представя при спазване на задължението за защита на сигнализиращото и засегнатото лице и неразкриване на тяхната самоличност пред трети лица.

Чл.15 В срок до три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, служителят по чл. 4, ал.1 изпраща обратна информация на подателя на сигнала, в която посочва предприетите действия и резултатите от извършената проверка.

Раздел II.

Последващи действия

Чл.16 Въз основа на постъпилия сигнал и на предложението на служителя по чл.4, ал.1, Изпълнителния директор предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало.

Чл.17. Изпълнителният директор прекратява вътрешната проверка (с мотивирана заповед) когато:

1) нарушението, за което е подаден сигналът е маловажен случай и не налага

предприемането на допълнителни последващи действия;

2) прекратяването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по ЗЗЛПСПОИН по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

3) се отнася до повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия.

Чл.18 Когато в хода на проверката са установени данни за извършено престъпление, сигналът се докладва незабавно на Изпълнителния директор и заедно със заверени копия на материалите към него се изпраща незабавно на прокуратурата.

Чл.19 /1/. Резултатите от извършената проверка, заедно с мотивите се съобщават на подалия сигнала и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

/2/. В случаите, когато проверката е прекратена на основание чл.17 от настоящите Правила, сигнализиращото лице се уведомява, че може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали (Комисия за защита на личните данни).

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ. СЪХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I.

Ред за водене на регистъра на сигналите

Чл. 20. /1/ В „Пазари Запад“ ЕАД се създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения /Приложение №2/, който не е публичен и съдържа информацията по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН и информация, свързана с работата по сигнали.

/2/. Регистъра се съхранява в централния офис на „Пазари Запад“ ЕАД, находящ се в гр. София, бул. „Петко Каравелов“ №5, ет.2, по начин, който възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до регистъра.

Чл.21 Информацията, вписана в регистъра на сигналите за нарушения, се обработва при спазване на изискванията, произтичащи от ЗЗЛПСПОИН, Регламент(ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни. За защита на информацията в регистъра се прилагат всички мерки, предвидени в „Правила относно механизма на обработване на лични данни и защитата им срещу незаконни форми на обработване в „Пазари Запад ЕАД“, доколкото не противоречат на изискванията на ЗЗЛПСПОИН.

Чл.22 Служителят по чл. 4, ал.1 е отговорен за предоставянето на регламентирана статистическа информация към Комисията за защита на личните данни.

Раздел II.

Условия и ред за съхранение на информацията

Чл.23 Цялата информация във връзка с постъпил сигнал за нарушение се съхранява в централния офис на „Пазари Запад“ ЕАД, находящ се в гр. София, бул. „Петко Каравелов“ №5, ет.2, по начин, който възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до нея.

Чл.24 Всички документи във връзка с постъпил сигнал за нарушение се съхраняват при спазване на задълженията за поверителност на информацията и защита на сигнализиращото и засегнатото лице.

Чл.25 Служителят по чл. 4, ал.1 осигурява необходимите мерки за реализиране изискванията за съхранение и ползване на информацията по предмета на настоящите правила.

Раздел III.

Предоставяне на информация за условията и реда за подаване на сигнали

Чл.26. /1/. „Пазари Запад“ ЕАД предоставя ясна информация за условията и реда за подаване на сигнали.

/2/. Информацията по ал.1 се публикува на електрония портал на „Пазари Запад“ ЕАД като се поставя на подходящо място в централния офис на дружеството и офисите на пазарните площадки, лесно достъпно за служителите и възможно с ограничен достъп на други лица.

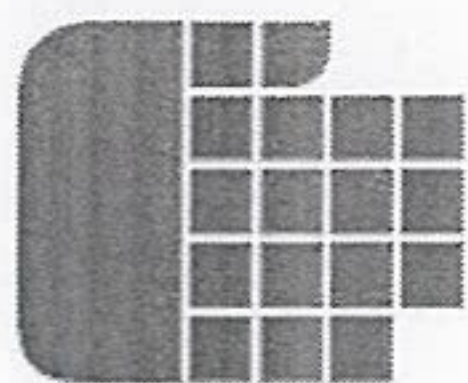
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са утвърдени от Изпълнителния директор на „Пазари Запад“ ЕАД след приемането им от Съвета на директорите с Решение №. 18 от 05.05.2023г. по Протокол № 18, т. 5 .

§2. Настоящите Правила се поддържат в актуален вид чрез преглед най-малко веднъж на три години и анализ на практиката по прилагане на ЗЗЛПСПОИН.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Приложение №1.pdf**
- 2. Приложение №2.pdf**



На основание чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН
Утвърден с решение на КЗЛД от 19.04.2023 г.
Актуална версия към 04.08.2023 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата

...../..... г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала

УИН

Дата

(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

☐ ПИСМЕН ☐ УСТЕН

☐ ЛИЧНО ☐ ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК

ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА

Име

(собствено, бащино и фамилно)

Длъжност

Месторабота
Наименование

Код по БУЛСТАТ/ЕИК

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал

ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

Име

(собствено, бащино и фамилно)

ДАННИ ЗА КОНТАКТ

Област

Населено място

Адрес за
кореспонденция

Телефон

Електронна поща (ако има такава)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	☐ работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	☐ лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	☐ доброволец или стажант;
	☐ съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	☐ лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
	☐ кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
	☐ работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
	☐ друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст ¹ . (моля посочете).....

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	 (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)	
☐	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
☐	обществените поръчки;
☐	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
☐	безопасността и съответствието на продуктите;
☐	безопасността на транспорта;
☐	опазването на околната среда;
☐	радиационната защита и ядрената безопасност;
☐	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
☐	общественото здраве;
☐	защитата на потребителите;
☐	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
☐	сигурността на мрежите и информационните системи;
☐	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
☐	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
☐	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
☐	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
☐	нарушения на българското законодателство в областта на:
☐	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;

¹ Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЛПСПОИН - „Работен контекст” са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

☐	трудоовото законодателство;
☐	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период

3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

☐	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
☐	лица, които са свързани със сигнализиращото лице ² и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
☐	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО (колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)	
Име (за физически лица)	 (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	
	Код по Булстат/ ЕИК
	Представявано от
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	
Електронен адрес (ако има такъв)	

² Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН – "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име (за физически лица)	 (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)	
Наименование (за юридически лица)		
	Код по Булстат/ ЕИК	
	Представявано от	
ДАННИ ЗА КОНТАКТ		
Населено място		
Адрес за кореспонденция		
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)	

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

☐ ДА

☐ НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

☐ СЪГЛАСИЕ

☐ ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

ДАТА:

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

ДАТА:

ПОДПИС:

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.
 - „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН³) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.
 - „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.
2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.
3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.
4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.
5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.
6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:
 - Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
 - Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
 - Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
 - Начин на получаване (писмено или устно).
8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.
9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

³ Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;
2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;
3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

10. По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

№	УИН/ Дата на сигнала	Лице приело сигнала	Засегнато лице	Обобщени данни за твърдяното нарушение				Наличие на връзка с други сигнали		Обратна връзка към лицето, подало сигнала		Предприети последващи действия	Резултати от проверката по сигнала, включително предоставена защита	Период на съхранение на сигнала	Забележка
				Дата/период на нарушението	Място на нарушението	Описание на деянието	Други обстоятелства	УИН/дата	Информация	Информация	Дата				